

Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu”

ANUNȚ

Școala Gimnazială ”Nicolae Romanescu” cu sediul în str. Caracal, nr. 81, Craiova, în temeiul:

- Art. 30 din legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 – 18 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/ 2022,;
- Art. 31 alin. (1) și (5) din legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 554 alin. (4) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă **NEDETERMINATĂ** a funcției contractuale de:

SECRETAR ȘEF cu studii superioare din cadrul Compartimentului Secretariat – 1 post

Perioadă angajare: post vacant, perioadă **nedeterminată**, 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână, nivelul postului: de conducere.

I. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale,:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- nivelul studiilor: superioare (economice, administrație publică, management, juridice, birotică și secretariat, contabilitate, informatică de gestiune);
- vechime minimă în specialitatea postului: 7 ani în învățământ;
- cunoștințe avansate de utilizare și operare PC (Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte), utilizare e-mail;
- disponibilitate pentru program prelungit;
- reprezintă un avantaj: cursuri de dezvoltare profesională în specialitate și/sau TIC;

III. Documente necesare pentru înscriere

1. formular de înscriere la concurs



Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu”

2. copia actului de identitate;
3. copie certificat de naștere
4. copie certificat de căsătorie (unde este cazul)
5. documente care atestă nivelul studiilor (original și copie)
6. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
7. copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
10. cazier de integritate comportamentală;
11. curriculum vitae EUROPASS. Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate;
12. opisul dosarului în dublu exemplar: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

IV. Calendarul concursului:

Etapă de concurs	Data/ perioada
Publicarea anunțului	01.11.2024
Depunerea dosarelor	04.11.2024 – 15.11.2024 interval 8,00 – 14,00
Selecția dosarelor	18.11.2024
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	18.11.2024, ora 16.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.11.2024, interval 08.00 – 12.00
Afișarea soluționării contestațiilor	19.11.2024, ora 16,00
Proba scrisă	20.11.2024, interval 9.00-11.00
Afișarea rezultatelor	20.11.2024, ora 16.00
Depunerea contestațiilor	21.11.2024, interval 8.00-12.00
Afișarea soluționării contestațiilor	21.11.2024, ora 16.00
Proba practică	22.11.2024, ora 10.00
Afișarea rezultatelor	22.11.2024, ora 16.00
Depunerea contestațiilor	25.11.2024, interval 08,00 – 12.00
Afișarea soluționării contestațiilor	25.11.2024, ora 16,00
Susținerea interviului	26.11.2024, ora 10.00
Afișarea rezultatelor finale	26.11.2024, ora 16.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la cea precedentă.

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Candidatul declarat admis se angajează cu data de 01.12.2024.





Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu”

V. Bibliografia pentru concurs

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 4.576 / 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 905/ 2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului. Nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Ordinul M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor
- Lege nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în forma electronică, (M.Of. nr. 345 din 22.05.2007, Partea I);
- Legea nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (M.Of. nr. 663/23.10.2001, și Norme Metodologice din 7.02.2002 M.O.nr.167/2002), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.129 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- O.U.G. nr. 27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.84/01.02.2002, cu modificările și completările ulterioare .
- Cunoștințe generale de gramatica a limbii române;
- Cunoștințe de operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer

Tematica de concurs:

- Contractul individual de muncă;
- Încadrarea personalului didactic;
- Acte de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar;
- Sistemul național de învățământ – organizare și funcționare;

Date de contact:

Str. Caracal Nr. 81 Craiova 200542 Dolj

Tel /Fax: A 0040 251 310112

E-mail: contact@scoalaromanescu.ro

Web: www.scoalaromanescu.ro



Scanează

să ne cunoști!

Școala Gimnazială

„Nicolae Romanescu”

„Educația este arta încurajării și
a dragostei pentru învățatură”



Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu”

- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Învățământ preuniversitar – funcții didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- Protecția informațiilor clasificate : definiții, informații, secrete de serviciu;
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Acordarea burselor școlare și altor ajutoare pentru preșcolari și elevi;
- Cunoștințe generale de gramatica a limbii române;
- Cunoștințe de operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Proba interviu:

– în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- motivația candidatului;
- comportamentul în timpul serviciului, seriozitate, inițiativă și receptivitate.

Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu” Craiova

Director,

Prof. Tudorache Tudor

Date de contact:

Str. Caracal Nr. 81 Craiova 200542 Dolj

Tel / Fax: A 0040 251 310112

E-mail: contact@scoalaromanescu.ro

Web: www.scoalaromanescu.ro



Scanează

să ne cunoști!

Școala Gimnazială

„Nicolae Romanescu”

„Educația este arta încurajării și
a dragostei pentru învățatură”